



STAROSTA MESTSKEJ ČASTI KOŠICE-STARÉ MESTO

vyhlasuje

úplné znenie Záväzného dokumentu č. 30/2013, Štatútu Redakčnej rady Staromestských listov, prijatého uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Staré Mesto č. 254/2 zo dňa 9.12.2013, ako vyplýva zo zmien a doplnení Dodatkom č. 1, prijatého uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Staré Mesto č. 6 zo dňa 22.11.2022 a uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Staré Mesto č. 44 zo dňa 18.04.2023

Štatút Redakčnej rady Staromestských listov

Čl. I

Úvodné ustanovenia

Štatút Redakčnej rady Staromestských listov (ďalej len „redakčná rada“ a „štatút“) upravuje postavenie a úlohy redakčnej rady, zloženie redakčnej rady, prípravu rokovania a rokovanie rady, práva a povinnosti predsedu, členov, zodpovedného redaktora a výkonného redaktora.

Čl. 2

Zriadenie redakčnej rady

- (1) Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Staré Mesto (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) podľa ustanovenia § 7 bod 2 písm. b) zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov zriadilo Redakčnú radu Staromestských listov (ďalej len „redakčná rada“) ako stálu komisiu miestneho zastupiteľstva na svojom zasadnutí uznesením č. 254/2 zo dňa 9.12.2013.
- (2) Redakčná rada plní funkciu kolektívneho výkonného orgánu Staromestských listov, je jednou z komisií miestneho zastupiteľstva a je apolitickým subjektom.
- (3) Rada plní úlohy podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v rozsahu vymedzenia úloh komisií, schválenom MiZ a tohto štatútu.

Čl. 3

Zloženie redakčnej rady

- (1) Redakčná rada je zložená prioritne z poslancov miestneho zastupiteľstva.
- (2) Členom redakčnej rady môžu byť aj zamestnanci miestneho úradu a občania mestskej časti. Počet členov redakčnej rady musí byť nepárny. Má minimálne 5 a maximálne 9 členov. Členstvo v rade je dobrovoľné.
- (3) Organizačná štruktúra redakčnej rady: predseda, podpredseda, členovia a tajomník.
- (4) Predsedu a členov redakčnej rady volí Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Staré Mesto podľa návrhov poslancov miestneho zastupiteľstva.



- (5) Postup pri predkladaní návrhov na voľbu alebo odvolanie členov a predsedu redakčnej rady upravuje Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Staré Mesto. Návrh na voľbu alebo odvolanie členov redakčnej rady predkladá predseda komisie.
- (6) Tajomníka redakčnej rady menuje starosta mestskej časti z radov zamestnancov miestneho úradu.
- (7) Funkčné obdobie všetkých členov redakčnej rady je zhodné s funkčným obdobím poslancov miestneho zastupiteľstva.
- (8) Odmena neposlancovi - členovi redakčnej rady za účasť na zasadnutí redakčnej rady je vo výške 30 € za každé zasadnutie Redakčnej rady Staromestských listov. Odmena za prácu v komisii miestneho zastupiteľstva sa pri neúčasti neposlancu – člena redakčnej rady na rokovaní redakčnej rady kráti o 100 %. Odmena sa nekráti, ak je neposlanec – člen redakčnej rady práceneschopný a vie túto skutočnosť preukázať.
- (9) Odmena nepatrí neposlancovi - členovi redakčnej rady, ktorý písomne vyhlásil, že svoj mandát bude vykonávať bez odmeny alebo ju odmietne prevziať. Písomné vyhlásenie je neposlanec - člen redakčnej rady povinný doručiť úradu najneskôr v posledný pracovný deň kalendárneho mesiaca (Príloha 1).
- (10) Nevyčerpané limity finančných prostriedkov určených na odmeny členom komisií – neposlancom budú vrátené do rozpočtu mestskej časti Košice-Staré Mesto.

Čl.4 Úlohy redakčnej rady

- (1) Redakčná rada sa riadi schváleným štatútom Staromestských listov, zodpovedá za riešenie koncepčných a operatívnych úloh súvisiacich s vydávaním Staromestských listov a rozhoduje o základných otázkach, najmä:
 - a) prerokúva ročný plán svojej činnosti, tematické plány a ďalšie zámery zodpovedného redaktora, hodnotí ich plnenie a pomáha redaktorovi pri zostavovaní jednotlivých čísiel Staromestských listov,
 - b) určuje zásady prípravy Staromestských listov,
 - c) navrhuje zmeny Staromestských listov a schvaľuje ich z hľadiska celkového obsahu i kvality,
 - d) rozhoduje o obsahu daného čísla a dbá na zákonnosť a korektnosť jeho obsahu,
 - e) hodnotí jednotlivé vydania Staromestských listov z hľadiska ich celkového obsahu i obsahu jednotlivých rubriek,
 - f) prerokúva pripomienky a návrhy čitateľov s príslušnými závermi a odporúčaniami,
 - g) navrhuje a schvaľuje obsah vydania mimoriadneho čísla, ktorého obsah a počet výtlačkov schvaľuje redakčná rada po dohode s vydavateľom,
 - h) uverejňuje stanoviská vládnych, mimovládnych organizácií a občianskych združení k dôležitému spoločensky prospešnému návrhu, odporúčaniam alebo podnetu k závažnej spoločenskej udalosti, ktoré boli uverejnené v tlači, najmä tie, na ktoré organizácie a združenia redakčnú radu upozornili,
 - i) pracuje výlučne v zmysle tlačového zákona a zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom,



- j) zverejňuje príspevok každého poslanca miestneho zastupiteľstva týkajúci sa problematiky mestskej časti alebo mesta, najviac jeden príspevok v čísle k danej téme. Za obsah príspevkov poslancov redakcia nenesie zodpovednosť, uverejňované budú bez zásahu RR (s výnimkou pravopisných a drobných štylistických úprav nemeniacich zmysel textu),
 - k) vyhradzuje si právo jazykových korektúr uverejňovaných príspevkov. Nepripustná je štylistická korektúra a ani taký zásah do textu autora, ktorý by menil obsah príspevku alebo skresľoval autorove názory,
 - l) má vyhradené právo odmietnuť uverejniť článok obsahujúci vulgarizmy alebo iné hrubé výrazy, ktoré sú v rozpore s dobrými mravmi,
 - m) má právo príspevky, ktoré sú identické s materiálom uverejneným v iných regionálnych novinách krátiť, inak upraviť, resp. vôbec neuverejniť. Ak ide o faktografické materiály, zväzi redakčná rada možnosť krátenia príspevku s prípadným súhlasom autora,
 - n) nemá právo komentovať, kritizovať alebo podobným spôsobom reagovať v Staromestských listoch na príspevky prispievateľov, v ktorých autori vyjadrujú svoje názory a postrehy na politické, spoločenské, kultúrne a športové dianie v mestskej časti a meste a mimo neho.
- (2) V rámci základnej orientácie sa redakčná rada zaväzuje rešpektovať pravidlá profesionálnej novinárskej etiky a vydavateľom vytyčené smerovanie. Bude tiež obhajovať občianske práva a slobody a pôsobiť proti všetkým snahám ohroziť ich. Redakčná rada prejavuje úctu ústavnému poriadku štátu, jeho demokratickým inštitúciám, rešpektuje platné právo a všeobecne platné morálne princípy spoločnosti.
- (3) Redakčná rada považuje za svoju základnú novinársku povinnosť informovať svojich čitateľov objektívne o všetkých udalostiach všeobecného záujmu. Redakčná rada zabezpečí, aby verejnosti podávala informácie aktuálne, pravdivé, presné, overené, úplné. Pravdivosť informácií predpokladá, že fakty, ako ich základ, sa podávajú čo najobjektívnejšie, v ich pravom kontexte, bez skresľovania.
- (4) Publikované obvinenie bez dôkazov, zneužívanie dôvery, profesie, prípadne média na osobný alebo skupinový prospech, falšovanie dokumentov, skresľovanie faktov, akákoľvek lož a zamlčovanie poznatkov o porušení zákonov a spoločenskej morálky sa považuje za profesionálne previnenie.
- (5) Ak redakčná rada neúmyselne uverejní nepravdivú, skreslenú či mylnú informáciu, musí ju uviesť na správnu mieru, vrátane publikovanej opravy v súlade s tlačovým zákonom.
- (6) Redakčná rada hlasuje o uverejnení príspevkov, vrátane príhovoru starostu a o konečnej podobe jednotlivých čísiel časopisu. Aby mohlo byť číslo zadané do spracovania, musí byť schválené nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Rovnakým spôsobom sa hlasuje aj o iných návrhoch.
- (7) Členovia redakčnej rady požívajú pri výkone svojej činnosti ochranu podľa platných predpisov proti všetkým formám nátlaku smerujúcemu k mareniu ich činnosti.
- (8) Redakčná rada sa schádza pravidelne minimálne raz za mesiac, ak sa členovia nedohodnú inak, vždy k nasledujúcemu číslu. Všetky materiály na zverejnenie v Staromestských listoch schvaľuje redakčná rada. Redakčná rada môže prizvať na svoje zasadnutie aj jej nečlenov.



- (9) Členom redakčnej rady prestáva byť ten, kto sa nezúčastní na zasadnutí redakčnej rady 3x bez ospravedlnenia, alebo neprejavuje záujem o jej prácu.

Čl. 5

Predseda redakčnej rady (zodpovedný redaktor)

- (1) Predseda redakčnej rady zodpovedá vydavateľovi za technické zabezpečenie a vydávanie Staromestských listov a za obsah jednotlivých príspevkov, a najmä za to, aby obsah neporušil zákonom chránené záujmy spoločnosti, občanov, organizácií a tento štatút.
- (2) Predseda redakčnej rady z poverenia vydavateľa riadi a organizuje prácu redakčnej rady:
 - a) pripravuje program zasadnutí redakčnej rady spolu s tajomníkom,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutie redakčnej rady,
 - c) organizuje spoluprácu redakčnej rady s ostatnými komisiami miestneho zastupiteľstva,
 - d) spoločne s tajomníkom redakčnej rady podpisuje zápisnicu zo zasadnutia redakčnej rady a uznesenia,
 - e) navrhuje odvolanie člena redakčnej rady, ak sa trikrát po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní jej zasadnutí, alebo ak sa po dobu dlhšiu ako 1/2 roka nezúčastňuje na činnosti redakčnej rady,
 - f) zabezpečuje iné úlohy, ktorými ho poverí miestne zastupiteľstvo,
 - g) navrhuje odmeny tajomníkovi v súlade s platným poriadkom odmeňovania schváleným miestnym zastupiteľstvom.
 - h) zastupuje Staromestské listy navonok vo vzťahu k miestnemu zastupiteľstvu a starostovi mestskej časti

Čl. 6

Podpredseda redakčnej rady

- (1) Podpredsedu redakčnej rady volia jej členovia z radov poslancov nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie na prvom zasadnutí komisie konanom po jej zriadení.
- (2) Podpredseda redakčnej rady:
 - a) zastupuje v plnom rozsahu predsedu redakčnej rady počas doby, keď tento zo závažných dôvodov nemôže funkciu vykonávať a
 - b) zabezpečuje ďalšie úlohy, ktorými ho predseda redakčnej rady poverí.

Čl. 7

Členovia redakčnej rady

- (1) Členovia redakčnej rady sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach redakčnej rady, majú právo predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov mestskej časti.
- (2) Členovia redakčnej rady plnia úlohy, ktorými ich v rámci svojej pôsobnosti redakčná rada poverí. Člen redakčnej rady má právo vzdať sa členstva v redakčnej rade.
- (3) Člen redakčnej rady ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí redakčnej rady vopred predsedovi redakčnej rady alebo prostredníctvom tajomníka redakčnej rady písomne alebo



v elektronickej podobe alebo prostredníctvom ďalšieho člena redakčnej rady priamo na začiatku zasadnutia redakčnej rady.

- (4) Návrh uznesenia na odvolanie člena redakčnej rady z dôvodu jeho rezignácie a prípadný návrh na nového člena redakčnej rady predloží predseda redakčnej rady na najbližšom zasadnutí miestneho zastupiteľstva.

Čl. 8

Tajomník redakčnej rady

- (1) Tajomníka redakčnej rady menuje starosta mestskej časti zo zamestnancov mestskej časti po prerokovaní s predsedom redakčnej rady. Menovací dekrét obdrží tajomník a predseda príslušnej komisie.
- (2) Tajomník nie je členom redakčnej rady. V redakčnej rade má poradný hlas. Pri svojej činnosti sa riadi týmto štatútom.
- (3) Tajomník redakčnej rady najmä:
- a) podľa pokynov predsedu redakčnej rady vypracováva návrh plánu činnosti redakčnej rady a zostavuje program zasadnutia redakčnej rady,
 - b) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia redakčnej rady (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť, občerstvenie a pod.),
 - c) požaduje od vedúcich odborných útvarov miestneho úradu, organizácii zriadených mestskou časťou informácie na základe pokynov predsedu redakčnej rady, alebo vyplývajúce z uznesení redakčnej rady,
 - d) zodpovedá za písomné vyhotovenie zápisníc, uznesení a stanovísk redakčnej rady a ich doručenie,
 - e) sleduje realizovanie redakčnou radou prijatých uznesení, o čom informuje na zasadnutiach redakčnej rady jej členov a
 - f) zakladá všetky materiály a dokumentáciu z činnosti redakčnej rady.

Čl. 9

Výkonný redaktor

- (1) Výkonný redaktor Staromestských listov je zamestnancom MÚ MČ Košice-Staré Mesto. Menuje a odvoláva ho starosta mestskej časti.
- (2) Výkonný redaktor v súčinnosti so zodpovedným redaktorom (predseda redakčnej rady):
- a) informuje starostu a redakčnú radu o priebehu prípravy a predkladá výslednú podobu obsahu Staromestských listov redakčnej rade,
 - b) navrhuje harmonogram uzávierok a zasadnutí redakčnej rady,
 - c) navrhuje dlhodobý tematický plán Staromestských listov a zodpovedá za jeho plnenie,
 - d) navrhuje konkrétny tematický plán pre každé číslo,
 - e) navrhuje obsah a prípadné potrebné zmeny každého čísla Staromestských listov a zodpovedá za spracovanie pripomienok schválených redakčnou radou
 - f) priebežne pripravuje články z podujatí, akcií, projektov a problémov mestskej časti,
 - g) konzultuje, dohliada nad odovzdávaním a rediguje články od prispievateľov,
 - h) si vyhradzuje právo odmietnuť uverejniť invektívny, osočujúci či urážajúci príspevok,



- i) zabezpečuje fotodokumentáciu k príspevkom,
- j) navrhuje definitívnu podobu každého čísla Staromestských listov ,
- k) vyjadruje sa ku grafickej podobe Staromestských listov ,
- l) vyhľadáva dopisovateľov a spolupracovníkov Staromestských listov, ktorých prejednáva s redakčnou radou,
- m) podáva redakčnej rade návrhy na opatrenia týkajúce sa Staromestských listov SL,
- n) predkladá redakčnej rade došlé ohlasy, podnety a pripomienky od čitateľov.

Čl. 10

Zvolávanie zasadnutí redakčnej rady

- (1) Redakčná rada zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti (spravidla medzi 20. a 27. dňom v mesiaci), ktorý je zostavený v súlade s plánom práce miestneho zastupiteľstva, prípadne podľa potreby. Termín zasadnutia spresní predseda komisie.
- (2) Zasadnutie redakčnej rady zvoláva jej predseda, v čase jeho neprítomnosti podpredseda komisie. Predseda je povinný zvolať zasadnutie komisie do 7 kalendárnych dní aj v prípade, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov komisie.
- (3) Členov redakčnej rady zvoláva tajomník pozvánkou, ktorá im je posielaná poštou, e-mailom alebo budú pozvaní telefonicky. Súčasťou pozvánky je plánovaný obsah vydávaného čísla.
- (4) Redakčná rada je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu v redakčnej rade.
- (5) Rokovanie redakčnej rady je neverejné. Rokovania redakčnej rady sa zúčastňujú okrem predsedajúceho, členov a tajomníka redakčnej rady a výkonného redaktora aj pozvaní hostia.
- (6) Zo zasadnutia redakčnej rady sa vyhotovuje zápisnica.

Čl. 11

Schvaľovanie príspevkov

- (1) Súhlas či nesúhlas s pripravenými článkami (nie s ich obsahom a formou) vyjadruje prítomný člen rady svojim podpisom, resp. ústne v zápise.
- (2) Vo výnimočných prípadoch môže člen rady požiadať o vyjadrenie sa k pripravovanému číslu novín elektronickou formou (e-mailom).
- (3) V prípade sporu rozhoduje rada väčšinovým hlasovaním z prítomných na zasadnutí. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu redakčnej rady.

Čl. 12

Uznesenie redakčnej rady

- (1) Obsahom uznesenia redakčnej rady sú spravidla:
 - a) návrhy, odporúčania alebo stanoviská pre miestnu radu, miestne zastupiteľstvo alebo starostu.



- b) úlohy členom a tajomníkovi redakčnej rady s určením termínu plnenia.
 - c) iniciatívne návrhy príslušným odborným útvarom miestneho úradu na zabezpečenie splnenia uznesenia redakčnej rady a na vypracovanie odborných podkladov na jej rokovanie.
- (2) Uznesenia komisií nesmú odporovať zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade s uzneseniami miestneho zastupiteľstva a ďalšími vnútornými predpismi orgánov mestskej časti.

Čl. 13 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Zmeny a doplnky alebo vydanie nového Štatútu rady schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
- 2) Tento Štatút Redakčnej rady Staromestských listov periodiká mestskej časti Košice–Staré Mesto bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice–Staré Mesto č. 254/2 zo dňa 9.12.2013 a nadobúda účinnosť dňom 9.12.2013.
- 3) Dodatok č. 1 k Štatútu Redakčnej rady Staromestských listov bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice–Staré Mesto č. 6 zo dňa 22.11.2022 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.
- 4) Zmena Štatútu Redakčnej rady Staromestských listov schválená uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice–Staré Mesto č. 44 zo dňa 18.04.202 nadobúda účinnosť dňom 27.04.2023.

Ing. Igor Petrovčík
starosta



Príloha č.1

Vyhlásenie neposlanca – člena Redakčnej rady Staromestských listov k vyplácaniu odmien

Neposlanec - člen Redakčnej rady Staromestských listov

Meno, priezvisko, titul.....

Dátum narodenia.....

Adresa trvalého bydliska.....

Vyhlasujem, že od..... (mesiac, rok) do..... (mesiac, rok)

nebudem poberateľom odmien v zmysle Štatútu Redakčnej rady Staromestských listov
mestskej časti Košice-Staré Mesto za výkon činností súvisiacich s výkonom funkcie
neposlanca - člena Redakčnej rady Staromestských listov.

V Košiciach, dňa

.....
podpis