



Názov: Štatút Denného centra seniorov mestskej časti Košice-Staré Mesto
(úplne znenie v znení Doplnku č. 1,2 a 3)
Schválil: Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Staré Mesto
Vypracoval: JUDr. Boris Bilčák, vedúci oddelenia právneho a personálneho Miestneho úradu mestskej časti Košice-Staré Mesto



STAROSTA MESTSKEJ ČASTI KOŠICE-STARÉ MESTO

vyhlasuje

úplné znenie Záväzného dokumentu č. 48/2016, Štatútu Denného centra seniorov mestskej časti Košice–Staré Mesto, prijatý uznesením č. 126 z 24.02.2016, v znení Doplnku č. 1, prijatého uznesením č. 358 z 14.06.2018 a Doplnku č. 2, prijatého uznesením č. 78 z 26.09.2019.

V zmysle zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zák. č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov, § 4 ods. 3 písm. p) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútom mesta Košice prijatým uznesením Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 504/2000 v znení jeho neskorších zmien, Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice–Staré Mesto schvaľuje:

Štatút

Denného centra seniorov mestskej časti Košice–Staré Mesto

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Zriaďovateľom Denného centra seniorov mestskej časti Košice–Staré Mesto /ďalej len „Denné centrum“/ je mestská časť Košice–Staré Mesto, Hviezdoslavova 7, 040 01 Košice, IČO: 00 690 937 /ďalej len „MČ“/.
2. Štatút Denného centra v MČ upravuje postavenie a poslanie denného centra seniorov, vnútornú štruktúru, deľbu práce, zásady hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami a nakladanie s majetkom mesta Košice a MČ v Dennom centre.
3. Štatút je rámcovým právnym dokumentom Denného centra.
4. Denné centrum seniorov je účelovým zariadením bez právnej subjektivity.
5. Účelom zriadenia a hlavným predmetom činnosti je poskytovanie dennej sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou počas pracovných dní v týždni. V Dennom centre sa poskytuje najmä sociálne poradenstvo a zabezpečuje záujmová činnosť jeho členov.
6. Denné centrum musí mať najmenej 100 členov.
7. Pre činnosť Denného centra slúžia priestory a zariadenia vyčlenené MČ na daný účel a jeho členovia musia rešpektovať vydaný prevádzkový poriadok.



8. V Dennom centre sa nepovoľuje činnosť iných klubov alebo združení. Činnosť môžu vyvíjať iba záujmové krúžky zriadené pri Dennom centre.

Čl. II

Hlavné zameranie a ciele Denného centra

1. Činnosť Denného centra sa zameriava najmä na:

- zapájanie jeho členov do aktívnej práce v záujmových krúžkoch
- organizáciu kultúrnych podujatí, prednášok, kultúrnych posedení, návštev výstav, divadelných predstavení, galérií, múzeí, kín, športových podujatí, premietanie filmov a pod. podľa záujmu členov Denného centra
- organizovanie spoločných zájazdov, zdravotných vychádzok do voľnej prírody, jubilejných osláv, usporiadanie spoločenských zábav a čajových večierok podľa potrieb a záujmov členov Denného centra
- sledovanie televízie, počúvanie rozhlasu, reprodukovanej alebo živej hudby
- poskytovanie poradenskej služby v oblasti sociálnej, bytovej, zdravotnej starostlivosti, hygieny a životosprávy
- spoluprácu s inými Dennými centrami na území mesta Košice podľa vzájomnej dohody, spoluprácu so záujmovými združeniami občanov alebo organizáciami tretieho sektora
- propagovanie svojej práce formou nástieniek v budove MČ a na webovej stránke MČ
- zapájanie sa členov Denného centra do podujatí organizovaných Radov seniorov mesta Košice.

Čl. III

Vznik a zánik členstva v Dennom centre

1. Členstvo v Dennom centre vzniká na základe prihlášky predloženej na schválenie samosprávy denného centra. Evidenciu členov vykonáva samospráva Denného centra.

Členom denného centra sa môže stať:

a) každý občan SR, ktorý ma trvalý pobyt v MČ a dovŕšil dôchodkový vek alebo je fyzickou osobou s trvalým pobytom v MČ s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom alebo starý rodič s trvalým pobytom v MČ s vnukom alebo vnučkou. Vyššie uvedené osoby môžu získať postavenie riadneho člena.

b) občan SR, ktorý nemá trvalý pobyt v MČ. Tento občan SR, ktorý nemá trvalý pobyt na území MČ môže získať členstvo len ako hosťujúci člen.

2. Riadny a hosťujúci člen Denného centra sa preukazuje členskou legitimáciou, ktorú vydáva Denné centrum po schválení prihlášky za člena Denného centra zo strany samosprávy denného centra.

3. Status hosťujúceho člena sa udeľuje v odôvodnených prípadoch samosprávou Denného centra najdlhšie na obdobie jedného roka, pričom sa zohľadňuje najmä prínos žiadateľa pre činnosť Denného centra. Po uplynutí doby platnosti hosťujúceho člena môže samospráva



predĺžiť členstvo na základe žiadosti hosťujúceho člena a to na obdobie najviac jedného roka. Hosťujúci člen sa môže zúčastňovať všetkých aktivít v Dennom centre MČ. Aktivity a činnosť hosťujúceho člena Denného centra nie sú finančne podporované zo strany MČ. Hosťujúci člen Denného centra nemá právo voliť a ani byť volený do samosprávy Denného centra. Pomer hosťujúcich členov v Dennom centre môže byť najviac 10 % z celkového počtu riadnych členov Denného centra.

4. K zániku členstva v Dennom centre dochádza:

- a) dobrovoľným vystúpením na základe písomného oznámenia zo strany člena
- b) vylúčením na základe rozhodnutia samosprávy Denného centra
- c) odhlásením sa z trvalého pobytu v MČ /platí pre riadnych členov/
- d) smrťou

5. Samospráva Denného centra môže vylúčiť člena Denného centra z dôvodu:

- svojim konaním, nevhodným správaním alebo vzbudením pohoršenia hrubo porušil zásady Prevádzkového poriadku Denného centra
- nezaplatil členský príspevok do 31.3. príslušného kalendárneho roka podľa čl. IV bod 8.

Čl. IV

Práva a povinnosti členov Denného centra

1. Každý člen Denného centra bez ohľadu na pohlavie, farbu pleti, jazyk, vieru, náboženstvo, politické či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie má rovnaké práva a povinnosti.
2. Každý člen Denného centra má právo využívať všetky výhody vyplývajúce z členstva a nikto ho nemôže obmedzovať vo výkone jeho práv a povinností, pokiaľ o tom v súlade s týmto štatútom nerozhodne členská schôdza Denného centra.
3. Hosťujúci člen Denného centra je obmedzený vo svojich právach štatútom Denného centra.
4. Riadny člen denného centra seniorov má právo voliť a byť volený do samosprávy Denného centra. Ďalej má právo zúčastňovať sa na podujatiach organizovaných Denným centrom a byť uprednostnený pred hosťujúcim členom v prípade kapacitne naplnených podujatí a zájazdov. Hosťujúci člen alebo rodinný príslušník členov sa môže podujatí organizovaných Denným centrom zúčastniť len v prípade nenaplnenia kapacity organizovaného podujatia.
5. Členovia Denného centra majú právo počas prevádzkovej doby využívať miestnosti Denného centra, jeho zariadenie, audiovizuálnu techniku, knihy, časopisy a iné veci a zariadenia určené pre činnosť Denného centra.
6. Členovia denného centra majú právo zúčastňovať sa členských schôdzach Denného centra, podávať návrhy podnety, pripomienky a sťažnosti na využívanie a činnosť Denného centra.



7. Členovia Denného centra sú povinní dodržiavať Prevádzkový poriadok.

8. Riadni členovia Denného centra seniorov sú povinní platiť členský príspevok za každý kalendárny rok. Členský príspevok riadneho člena denného centra je určený vo výške 4,- €/ročne. Hostujúci členovia sú povinní platiť členský príspevok vo výške 6,- €/ročne. Členský príspevok platia riadni aj hostujúci členovia do 31. 3. príslušného kalendárneho roka v plnej výške za celý kalendárny rok. Noví riadni alebo hostujúci členovia, ktorým členstvo v dennom centre vznikne v priebehu kalendárneho roku platia členský príspevok v plnej výške za príslušný kalendárny rok. V čase vyhlásenia núdzového stavu a nečinnosti Denného centra seniorov, dlhšie ako pol roka, sa zaplatený členský príspevok presúva na ďalší kalendárny rok

Čl. V Členská schôdza

1. Členská schôdza sa koná každý rok a zvoláva ju predseda samosprávy a to tak, aby sa uskutočnila najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka. Predseda samosprávy je povinný najneskôr 15 dní pred termínom konania členskej schôdze oznámiť na vhodnom mieste /najmä na nástenke Denného centra/ termín a miesto konania členskej schôdze. Ak predseda členskú schôdzu nezvolá, zvolá ju podpredseda Denného centra alebo iný člen samosprávy Denného centra. Ak predseda nie je prítomný alebo odmietne viesť rokovanie členskej schôdze, vedie ju ten, kto zvolal členskú schôdzu.

2. Mimoriadnu členskú schôdzu zvolá predseda samosprávy ak:

- a) o tom rozhodne samospráva Denného centra
- b) o to písomne požiada 1/3 riadnych členov Denného centra
- c) o to požiada starosta MČ

Predseda samosprávy zvolá do 7 dní odo dňa vzniku skutočnosti, pre ktorú je povinný zavolať mimoriadnu členskú schôdzu tak, aby sa uskutočnila najneskôr do 30 dní od kedy nastala skutočnosť uvedená vyššie. Ak predseda samosprávy nezvolá v stanovenej lehote mimoriadnu členskú schôdzu, zvolá mimoriadnu členskú schôdzu v ďalšej 7 dňovej lehote podpredseda alebo iný člen samosprávy. Ak mimoriadnu členskú schôdzu nezvolá podpredseda alebo iný člen samosprávy, uskutoční sa mimoriadna členská schôdza na 30 deň od vzniku skutočnosti, ktorá zakladá predsedovi Denného centra povinnosť zavolať mimoriadnu členskú schôdzu. Program mimoriadnej členskej schôdze zverejní v tomto prípade zriaďovateľ Denného centra t. j. MČ. Mimoriadnu schôdzu vedie jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda alebo iný člen samosprávy.

3. Členská schôdza je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých zapísaných riadnych členov Denného centra v príslušnom kalendárnom roku a rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade, že sa do 30 minút od stanoveného začiatku členskej schôdze nezide nadpolovičná väčšina všetkých zapísaných riadnych členov Denného centra, je schôdza uznášaniaschopná a rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov. Túto skutočnosť



vyhlási predsedajúci. Všetky návrhy uznesení musia byť riadne a zrozumiteľne prečítané a následne sa o návrhu uznesenia hlasuje. O priebehu členskej schôdze sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda Denného centra a zápisnicu overujú svojimi podpismi dvaja členovia Denného centra zvolení Členskou schôdzou za overovateľov a poverený pracovník miestneho úradu MČ.

4. Na členskú schôdzu sa prizýva starosta MČ, prednosta MČ a zodpovedný pracovník referátu sociálnych služieb MČ na základe preukázateľne doručenej pozvánky. Ak na zasadnutí členskej schôdze požiada o udelenie slova starosta MČ, prednosta MČ alebo poverený pracovník miestneho úradu MČ, slovo sa mu udelí. Ak predsedajúci členskej schôdze odmietne udeliť slovo, stráca právo ďalej viesť členskú schôdzu a schôdzu vedie iný člen samosprávy.

Čl. VI

Samospráva Denného centra

1. Činnosť Denného centra organizuje 7 členná samospráva, ktorú tvoria predseda, podpredseda, hospodár a 4 členovia samosprávy. Predsedu denného centra volia spomedzi kandidátov navrhnutých členmi denného centra na členskej schôdzi členovia denného centra na obdobie dvoch /2/ rokov. Predsedom sa stáva kandidát s dosiahnutým najvyšším počtom platných hlasov. Predsedu vo funkcii potvrdzuje starosta MČ. Ak starosta MČ kandidáta nepotvrdí, voľby sa opakujú už bez účasti nepotvrdeného predsedu. Pred opakovanými voľbami je možné navrhnúť aj iných kandidátov na predsedu zo strany riadnych členov Denného centra. V čase vyhlásenia núdzového stavu sa voľba novej samosprávy Denného centra seniorov a nového revízneho kontrolóra uskutoční v náhradnom termíne. O náhradnom termíne rozhodne predseda samosprávy Denného centra seniorov.

2. Novozvolený predseda Denného centra si vyberie na členskej schôdzi, kde bol zvolený, jednotlivých členov samosprávy Denného centra z riadnych členov a to na 2 ročné funkčné obdobie, Členovia samosprávy musia byť odsúhlasení každý osobitne členskou schôdzou nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. V prípade neodsúhlasenia niektorého člena samosprávy, predseda Denného centra predkladá ďalšie návrhy až do dosiahnutia plného stavu samosprávy.

3. Predseda denného centra:

- zastupuje denné centrum navonok a podpisuje všetky písomnosti denného centra,
- zvoláva členské schôdze,
- zodpovedá za plnenie plánu činnosti a finančné hospodárenie denného centra,
- zodpovedá za dodržiavanie „Prevádzkového poriadku“,
- spolupracuje so starostom MČ a miestnym zastupiteľstvom MČ,
- organizuje spolu s členmi samosprávy jednotlivé podujatia,
- zvoláva raz mesačne zasadnutia samosprávy.



4. Predseda Denného centra sa môže vzdať svojej funkcii aj v priebehu funkčného obdobia. O svojom rozhodnutí oboznámi písomne starostu MČ. Na obdobie do nových volieb predsedu zastupuje podpredseda Denného centra.

5. Podpredseda denného centra:

- zastupuje predsedu Denného centra počas jeho neprítomnosti v rozsahu určenom v čl. VI ods. 3,
- vykonáva iné činnosti v prípadoch stanovených týmto štatútom.

6. Hospodár Denného centra v spolupráci s predsedom samosprávy alebo ním povereným členom samosprávy robí nákupy tovarov a služieb pre potreby denného centra, ktorých účtenky podpisuje predseda samosprávy a následne robí vyúčtovanie u povereného pracovníka miestneho úradu MČ.

7. Na zintenzívnenie činnosti Denného centra ustanovuje samospráva Denného centra podľa potreby komisie z členov Denného centra: športová, turistická, stolové spoločenské hry, šikovné ruky, divadelná, zahraničná zájazdová, tuzemská zájazdová, zabezpečujúca akcie a posedenia.

8. Zo zasadnutí samosprávy sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda samosprávy a dvaja členovia samosprávy. Samospráva rozhoduje väčšinou prítomných členov samosprávy. Zasadnutia samosprávy sa môžu zúčastniť bez hlasovacieho práva starosta MČ, poslanci miestneho zastupiteľstva MČ, poverený pracovník miestneho úradu MČ a pozvaní hostia. Zápisnicu doručuje predseda samosprávy poverenému pracovníkovi miestneho úradu MČ do 5 dní odo dňa konania zasadnutia samosprávy.

9. Po zvolení nového predsedu dôjde do 30 dní k odovzdaniu funkcie zo strany starého predsedu samosprávy do rúk novému predsedovi formou odovzdávacieho protokolu. Odovzdaním sa rozumie najmä odovzdanie hmotného majetku podľa inventúrnych zoznamov Denného centra, odovzdanie dokumentácie Denného centra a odovzdanie finančných prostriedkov Denného centra. Odovzdávací protokol podpisuje okrem starého a nového predsedu aj poverený pracovník miestneho úradu MČ.

Čl. VII

Zásady hospodárenia a pravidiel kontroly

1. Podmienky pre činnosť Denného centra vytvára MČ najmä zabezpečením priestorov pre umiestnenie Denného centra a jeho financovaním /nájomné, el. energia, vodné a stočné/, materiálno-technickým vybavením denného centra, finančným príspevkom podľa schváleného rozpočtu na príslušný rok na rôzne podujatia. Rozpočet MČ na aktivity Denného centra na príslušný kalendárny rok obdrží samospráva Denného centra do 30 dní odo dňa schválenia v Miestnom zastupiteľstve MČ.

2. Členovia samosprávy centra vykonávajú svoju činnosť za odplatu a sú odmeňovaní z finančných prostriedkov rozpočtu MČ podľa prílohy č. 1 tohto štatútu.



3. Predseda denného centra je povinný do 7 dní odo dňa účinnosti tohto štatútu a vždy 30 dní pred ukončením funkčného obdobia alebo do 7 dní od vzniku inej skutočnosti zakladajúcej zánik funkcie umožniť podať najmenej po dobu 7 dní do určenej schránky všetkým riadnym členom denného centra návrh kandidáta na funkciu revízneho kontrolóra denného centra /ďalej len „revízny kontrolór“. Samospráva denného centra z predložených kandidátov vyberie jedného kandidáta, ktorého predloží starostovi MČ na potvrdenie. Pri výbere kandidáta by mali byť zohľadnené predpoklady pre výkon funkcie – príslušné vzdelanie a prax. Starosta MČ má právo odmietnuť potvrdenie predloženého kandidáta a vyzvať predsedu na predloženie ďalších kandidátov v lehote 7 dní od odmietnutia potvrdenia navrhovaného kandidáta.

4. Revízny kontrolór má osobitné postavenie v rámci denného centra a má právo:

- požadovať od členov samosprávy denného centra úplné informácie ohľadne použitých prostriedkov na aktivity denného centra,
- požadovať k nahliadnutiu, robiť si odpisy a kópie z dokumentácie v rámci vykonaných akcií denného centra,
- požadovať bezodkladné predloženie originálov dokladov po každom použití finančných prostriedkov,
- pravidelne /min. 1x kvartálne/ vykonávať inventúru peňažných prostriedkov denného centra,
- vedie v súčinnosti so sociálnym referátom knihu príjmov a výdavkov denného centra na základe predložených dokladov,
- zúčastňuje sa na zasadnutiach samosprávy denného centra s poradným hlasom,
- spracúva hodnotiacu správu na zasadnutia členskej schôdze.

5. Funkčné obdobie revízneho kontrolóra je 2 ročné. Funkcia revízneho kontrolóra zaniká:

- smrťou
- dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie
- uplynutím funkčného obdobia
- odvolaním

Návrh na odvolanie revízneho kontrolóra podáva predseda denného centra na základe rozhodnutia samosprávy denného centra starostovi MČ, ktorý rozhodne o návrhu s konečnou platnosťou.

6. Odmena revízneho kontrolóra je upravená v prílohe č. 1.

7. Nakladanie s finančnými prostriedkami mestskej časti z rozpočtu MČ podlieha kontrole revízneho kontrolóra denného centra a MČ. Ak na podujatia prispieva MČ tak k vyúčtovaniu nákladov na podujatie priloží poverený člen samosprávy Denného centra zoznam zúčastnených členov, vrátane ich podpisov, celkovými nákladmi na podujatie a výšku úhrady poplatku za podujatie zo strany účastníkov. Vyúčtovanie nákladov posudzuje starosta MČ.



Čl. VIII
Záverečné ustanovenia

1. Štatút Denného centra, jeho zmeny a doplnky schvaľuje Miestne zastupiteľstvo MČ. Štatút je záväzný pre všetkých jej členov.
2. Štatút Denného centra MČ schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva MČ č. 126 zo dňa 24.02.2016 nadobúda účinnosť dňa 1.4.2016.
3. Týmto sa ruší štatút Denného centra č. 45/2015 k 31.3.2016.
4. Štatút Denného centra mestskej časti Košice-Staré Mesto schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Staré Mesto č. 126 zo dňa 24.02.2016, v znení Doplnku č. 1 schváleného uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Staré Mesto č. 358 zo dňa 14.06.2018 nadobúda účinnosť dňa 01.01.2019.
5. Tento doplnok č. 2 k Záväznému dokumentu č. 48/2016, Štatútu Denného centra seniorov mestskej časti Košice-Staré Mesto nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. 11. 2019 okrem bodu 2, ktorý nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.01.2020.
6. Doplnok č. 3 k Štatútu Denného centra seniorov mestskej časti Košice-Staré Mesto nadobúda účinnosť dňom 01.06.2021.

Ing. Igor Petrovčík
starosta mestskej časti
Košice-Staré Mesto



Príloha č. 1

Zásady odmeňovania členov samosprávy Denného centrami

Starosta MČ odmeňuje predsedu samosprávy Denného centra vo výške 25,00 eur štvrťročne, podpredsedu samosprávy vo výške 20,00 eur štvrťročne, hospodára samosprávy vo výške 20,00 eur štvrťročne, ostatných členov samosprávy vo výške 15,00 eur/štvrťročne a revízneho kontrolóra 20,00 eur/štvrťročne.