

ZMLUVA č. 4 / 2018
o poskytovaní čistiacich, upratovacích prác
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Mestská časť Košice – Staré Mesto**
Sídlo: Hviezdoslavova 7, 040 34 Košice
IČO: 00690937
DIČ: 2020762975
Zastúpený: **Mgr. Ľubomír Grega**, starosta
Bankové spojenie: VÚB Košice mesto, číslo účtu: 12826512/0200

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ: **MYLADY s.r.o.**
Sídlo: **Štefánikova 20, 08001 Prešov**
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Prešov
Oddiel Sro, Vložka číslo: 27197/P
IČO: 46 961 445
DIČ: 2023671364
Zastúpený: **Milada Macourová**, konateľ

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II.
Preambula

1. Zmluva o poskytovaní čistiacich, upratovacích prác sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ zákon o verejnom obstarávaní “).

Čl. III
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie:

1. paušálnych čistiacich a upratovacích služieb v zmysle cenovej ponuky (ďalej tiež „dohodnuté práce“ alebo „predmet zmluvy“) v určených priestoroch objednávateľa mestská časť Košice – Staré Mesto.

Čl. IV.
Miesto plnenia

1. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú administratívne priestory objednávateľa
2. Objednávateľ si vyhradzuje právo počas trvania zmluvného vzťahu meniť (zrušiť a doplniť) miesto plnenia predmetu zmluvy podľa vlastných potrieb.

Čl. V. Čas a termín plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržať čas vykonávania upratovacích a čistiacich služieb a termín plnenia predmetu zmluvy podľa stanoveného harmonogramu.

Čl. VI. Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) vykonávať dohodnuté práce odborne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v určených priestoroch;
 - b) zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane dodržiavania protipožiarnych, bezpečnostných a vnútorných predpisov objednávateľa;
 - c) vyžadovať od svojich zamestnancov vykonávajúcich dohodnuté práce odovzdanie všetkých vecí nájdených v mieste vykonávania dohodnutých prác bezodkladne objednávateľovi, alebo na poskytovateľom určené miesto;
 - d) bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania dohodnutých prác;
2. Poskytovateľ zodpovedá za svojich zamestnancov v oblasti BOZP a PO v zmysle platných právnych predpisov a na vlastné náklady.

Čl. VII. Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) zaplatiť dodávateľovi cenu dohodnutú v Čl. X tejto zmluvy ak bude predmet zmluvy vykonaný v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami
 - b) bezplatne poskytnúť dodávku studenej a teplej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác;
 - c) bezplatne poskytnúť poskytovateľovi priestory na prezliekanie personálu poskytovateľa, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov;
 - d) umožniť povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých prác.
 - e) neposkytovať tretím osobám a nezverejňovať v dostupných médiách cenník, kalkulačné vzorce, jednotkové ceny, ani kalkuláciu jednotlivých služieb poskytovateľa. Tieto údaje sú obchodným tajomstvom poskytovateľa
 - f) bezplatne poskytnúť vlastné odpadové hospodárstvo na ekologickú likvidáciu odpadov spôsobených upratovacím servisom v zazmluvnenom objekte, t.j. bežný komunál, plastové obaly, papierové obaly/kartóny. Likvidácia nebezpečného odpadu a bioodpadu nie je obsahom tohto záväzku.
2. Objednávateľ má právo:
 - a) priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu;
 - b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovanej služby požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie;
 - c) v čase trvania zmluvného vzťahu meniť a upresňovať predmet a rozsah zmluvy podľa vlastných potrieb, ktoré budú zakotvené v Dodatkoch ku Zmluve

Čl. VIII. Personál poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté práce v intenciách vnútorných predpisov objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorený pracovno-právny vzťah.
2. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané čítať akékoľvek písomnosti, dokumentáciu, zošity

atď., vrátane zákazu používať akúkoľvek kancelársku techniku ako písací stroj, PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu dohodnutej práce.

3. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané umožniť do priestoru určeného na výkon dohodnutých prác prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy.
4. Personál poskytovateľa je povinný vykonávať dohodnuté práce na základe príkazu poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa.
5. Personál poskytovateľa bude vybavený jednotným pracovným oblečením s firemným logom.
6. Zodpovedná kontaktná osoba je **Milada Macourová, tel. č.: +421 903 940 629**

Čl. IX.

Výkon dohodnutých prác a výkony navyše

1. Poskytovanie dohodnutých prác v zmysle Prílohy č.1 sa bude vykonávať ako paušálne činnosti.
2. Nadpaušálne činnosti sa budú vykonávať na základe výzvy a budú riešené objednávkami, v zmysle potreby objednávateľa;
3. Cenu si emailom odsúhlasí objednávateľ s poskytovateľom.
4. Objednávateľ vystaví objednávku.

Čl. X.

Záruky

1. Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalitné vykonanie dohodnutých prác a je poistený voči škodám spôsobených objednávateľovi.

Čl. XI.

Kontrola

1. Poskytovateľ stanoví vedúceho zamestnanca, ktorý riadi personál poskytovateľa, kontroluje kvalitu dohodnutých prác a je v neustálom kontakte s povereným zamestnancom objednávateľa, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky a zabezpečiť nápravu prípadných reklamácií.

Čl. XII

Čistiaci materiál a vybavenie

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonanie dohodnutých prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia. Čistiace prostriedky sú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu.

Čl. XIII.

Cena dodávok prác a služieb

1. Cena za paušálne plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. III tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov a jej výška je nasledovná:

Cena za mesiac upratovania :

- Cena v EUR s DPH : **600,- € / mesiac** (poskytovateľ nie je platcom DPH)

2. Rozsah prác a frekvencia je uvedený v Prílohe č.1.
3. V cene za mesiac bežného upratovania za všetky objekty spolu budú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, t.j. mzda zamestnancov, doprava, čistiace prostriedky, technické a strojové vybavenie, pracovné nástroje a pomôcky, resp. iné.
4. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu dodávok dohodnutých prác na základe poskytovateľom riadne vystavenej a doručenej faktúry. Faktúry bude poskytovateľ vystavovať na konci

- kalendárneho mesiaca so splatnosťou **30 dní** odo dňa doručenia Objednávateľovi.
5. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu uvedené v § 71 odsek 2 zákona o dani z pridanej hodnoty číslo 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Objednávateľovi.
 6. V prípade nedodržania termínu splatnosti daňového dokladu je poskytovateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
 7. Ak poskytovateľ nebude vykonávať bežné upratovanie v dohodnutom čase, kvalite a v rozsahu uvedenom v článku III. tejto zmluvy a v harmonograme upratovacích a čistiacich služieb, ktorý bude tvoriť prílohu č. 1 k tejto zmluve, objednávateľ si môže uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny za bežné upratovanie za mesiac a objekt, v ktorom nastala táto skutočnosť.
 8. Ak poskytovateľ nebude vykonávať mimoriadne upratovanie v dohodnutom termíne, kvalite a v rozsahu uvedenom v písomnej požiadavke, objednávateľ si môže uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny dohodnutej za požadované mimoriadne upratovanie.
 9. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.
 10. Zmluvné strany súhlasia so započítaním akýchkoľvek vzájomných pohľadávok v súlade s § 364 Obchodného zákonníka.
 11. V prípade zmeny plochy, frekvencie alebo rozsahu prác upratovania, pristúpi sa k úmernej zmene ceny, ktorá musí byť uskutočnená na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
 12. Zmluvné strany sa dohodli, že v rámci paušálne hradených činností je obsiahnuté aj tepovanie kobercov 1x ročne.

Čl. XIV.

Zodpovednosť a náhrada škody

1. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri výkone dohodnutých prác, ak je preukázateľné, že škoda bola spôsobená personálom poskytovateľa.
2. Za škody, ktoré neboli objednávatelom oznámené písomne do troch pracovných dní, odkedy ich mohol objednávatel zistiť, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť.
3. Zodpovedá však za škody, aj po lehote troch pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávatel jednoznačným spôsobom preukáže, že škoda vznikla z príčiny súvisiacej s činnosťou poskytovateľa.

Čl. XV.

Doba plnenia a výpovedná lehota

1. Zmluva je uzatvorená **od 1.2.2018 do 31.1.2020**
2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade porušenia zmluvných povinností môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote po predchádzajúcom písomnom upozornení. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Za porušenie zmluvných povinností sa považuje:
 - a) opakované (minimálne 2x) neuhradenie splatnej faktúry objednávatelom do jej splatnosti.
 - b) zo strany poskytovateľa – nedodržanie času alebo termínu plnenia, kvality alebo rozsahu služieb uvedených v harmonograme upratovacích a čistiacich služieb, po písomnej výzve doručenej dodávateľovi, v ktorej sa určí dodatočná primeraná lehota na vykonanie nápravy.

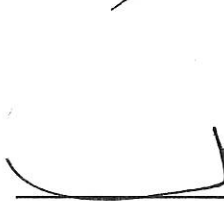
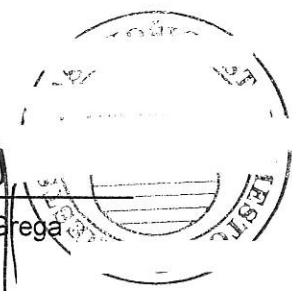
Čl. XVI.
Závěrečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán, v písomnej forme, podpísané obidvoma zmluvnými stranami. Vedľajšie ústne dojednania neexistujú.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa Mestskej časti Košice-Staré Mesto (www.kosice-city.sk).
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenie.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.
5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
Príloha č. 1 – Cenová ponuka zo dňa 17.1.2018

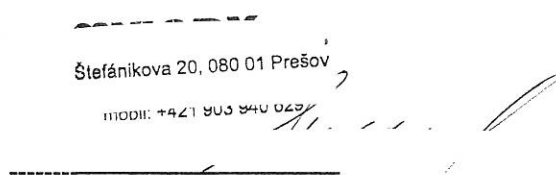
V Košiciach **29. 01. 2018**

V Košiciach **29. 01. 2018**

za Objedávateľa:



Mgr. Ľubomír Grega
starosta

za Poskytovateľa:


Štefánikova 20, 080 01 Prešov
mobil: +421 903 840 020
Milada Macourová
konateľ

MYLADY s.r.o., Štefánikova 20, 080 01 Prešov

IČO: 46961445, DIČ: 2023671364, macourova@mail.t-com.sk, m:0903940629

Cenová ponuka

V zmysle Výzvy na predloženie cenovej ponuky vám predkladáme cenovú ponuku na pravidelné „Zabezpečenie čistiacich a upratovacích prác pre mestskú časť Košice – Staré Mesto v roku 2018-19“.

Cena za mesačné paušálne upratovanie : 600,- Eur

Cena za nepravidelné činnosti podľa požiadavky : umytie okien / m² / 0,90 - Eur

umytie svietidiel / ks / 1,50 - Eur

umytie radiátorov / ks / 1,50 - Eur

tepovanie kobercov / m² / 1,10 - Eur

- Nie sme platcami DPH

Ponúkame komplexné zabezpečenie služieb v oblasti vnútorného upratovacieho servisu, predovšetkým:

- Pravidelné preverovanie zabezpečenia vnútorných upratovacích služieb z hľadiska efektívnosti vykonávaných prác
- Spracovávanie návrhov, kalkulácií na zabezpečenie upratovania vrátane potrebného vybavenia upratovacou technikou, čistiacimi upratovacími prostriedkami
- V prípade ochorenia našich pracovníkov, či potreby rozšírenia služieb má naša spoločnosť k dispozícii vyškolených pracovníkov

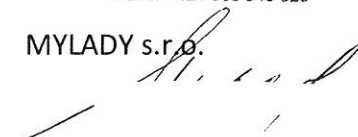
Rozsah služieb v rámci vnútorného upratovania:

- Upratovanie kancelárskych budov, kongresových a kultúrnych centier
- Upratovanie športových areálov a hál
- Upratovanie hotelov, jedální a kuchýň
- Upratovanie bytov, panelákových a rodinných domov

V Prešove 17.1.2018

MYLADY s.r.o.
Štefánikova 20
080 01 Prešov
IČO: 46961445
mobil: +421 903 940 629

MYLADY s.r.o.



Príloha k výzve na upratovacie práce pre MČ Košice-Staré Mesto v rokoch 2018-19

Identifikácia priestoru		
Prízemie vrátane komplet chodby	Miestnosť	Poznámka
	15	vrátnica
	16	
	17	
	19	WC verejné
	26	
	29	
	33	
	34	
	36	
	37	
	38	
	2	Denné centrum
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
13		
101		
103		
104		
105		
106		
107		
110		
113		
114		
115		
116		
117		
119		
121	WC Muži	
122		
123	Zasadačka	
124		
	Kuchynka	

Rozpis činnosti a návrh ceny

a) Paušálne hradené činnosti vykonávané denne:

	Návrh ceny
Utieranie prachu	600,- eur
Umývanie podláh	
Utieranie parapetov a pultov	
Dezinfekcia a umývanie toaliet	
Vynášanie smetí - koše	

b) Činnosti nepravidelné podľa požiadavky:

		Návrh jednotkovej ceny
Umývanie okien	m2	0,9
Umývanie svietidiel	ks	1,5
Umývanie radiátorov	ks	1,5
Tepovanie kobercov	m2	1,1
SPOLU		5,- eur

REKAPITULÁCIA

- a) Paušálne hradené činnosti vykonávané denne:
 b) Činnosti nepravidelné podľa požiadavky (J.C. spolu) :

Návrh ceny
600,- eur
5,- eur

Cenová ponuka celkom

605,- eur

Uchádzač :

MYLADY s.r.o., Štefánikova 20, 08001 Prešov

Ičo uchádzača:

46961445

Kontakt:

macourova@mail.t-com.sk, m: 0903940629

MYLADY s.r.o.
 Štefánikova 20, 080 01 Prešov
 IČO: 46961445
 9