

Návrh

na zmenu Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Košice–Staré Mesto č. 1/2015 o poskytovaní účelovej dotácie z rozpočtu mestskej časti Košice-Staré Mesto

Určené : **k rokovaniu Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Staré Mesto dňa 29.3.2017**

Predkladá : **Mgr. Lubomír Grega**
starosta MČ Košice-Staré Mesto

Spracoval : **JUDr. Boris Bilčák**
vedúci oddelenia právneho a personálneho MÚ MČ Košice-Staré Mesto

Návrh na uznesenie

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Staré Mesto

sa uznieslo

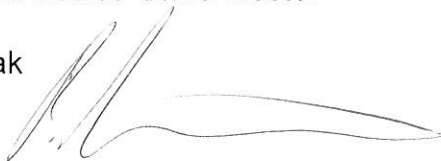
na zmene Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Košice – Staré Mesto č. 1/2015 o poskytovaní účelovej dotácie z rozpočtu mestskej časti Košice-Staré Mesto.

Dôvodová správa:

Na základe zmeny právnych predpisov, ktoré sa vzťahujú na režim VZN č. 1/2015 o poskytovaní účelovej dotácie (napr. zák. č. 357/2015 Z. z. zákon o finančnej kontrole a audite) a doručeného dopytu potencionálneho žiadateľa o poskytnutie dotácie podľa podmienok určených VZN č. 1/2015, bol na pracovnej porade vedenej zástupkyňou starostu mestskej časti Košice-Staré Mesto Ing. Hulmečíkovou dohodnutý záver, že bude pripravená novelizácia VZN č. 1/2015.

Predložený návrh zmeny VZN č. 1/2015 zosúladí platné VZN so súčasným právnym poriadkom SR a precizuje niektoré jeho ustanovenia, najmä v časti prijímania žiadostí o dotáciu, procesu rozhodovania a kontroly. Zosúladí zároveň proces rozhodovania o prijatých žiadostiach s režimom VZN č. 1/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Košice-Staré Mesto.

Spracoval: JUDr. Bilčák



Návrh

Zmena

Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Košice–Staré Mesto č. 1/2015 o poskytovaní účelovej dotácie z rozpočtu mestskej časti Košice-Staré Mesto

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice–Staré Mesto uznesením č..... na svojom zasadnutí dňa v súlade s § 14 ods. 3 písm. a) zák. č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov a v súlade s § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje:

ČI. I

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Košice–Staré Mesto č. 1/2015 o poskytovaní účelovej dotácie z rozpočtu mestskej časti Košice-Staré Mesto schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice–Staré Mesto č. 55 zo dňa 17.6.2015 sa mení nasledovne:

Doterajšie znenie § 3 bod 3 a 4 sa nahrádza nasledovným textom:

3. Stanovište zberných nádob bolo osadené uzamykateľnou bránou alebo zámkom. Žiadateľ spolu so žiadosťou predloží dokumentáciu uvedenú v bode 1 písm. a) až g) v primeranom rozsahu, ktorá je potrebná k úprave stanovišť zberných nádob.

4. Žiadateľ je zároveň povinný pri každej žiadosti, kde stanovište zberných nádob slúži obyvateľom viacerých bytových domov, predložiť spolu so žiadosťou súhlas dotknutých spoločností vlastníkov bytov alebo správcov bytových domov s realizáciou uzamykateľného stanovišťa. Všetky uzamykateľné stanovišťa zberných nádob resp. uzamykateľné nádoby musia byť opatrené zámkom, ktorý je odomykateľný univerzálnym kľúčom. Jeden kus univerzálného kľúča odovzdá mestská časť Košice-Staré Mesto žiadateľovi pri podpise zmluvy o poskytnutí dotácie.

Výška účelovej dotácie na realizáciu uzamykateľného prístrešku uvedeného v bode 1 je vo výške plánovaných rozpočtových nákladov, najviac však do sumy 1.300 € + 100 € za každú zbernú nádobu na stanovišti

Výška účelovej dotácie na realizáciu uzamykateľného prístrešku uvedeného v bode 2 je vo výške plánovaných rozpočtových nákladov, najviac však do sumy 1.200 € + 100 € za každú zbernú nádobu na stanovišti

Výška účelovej dotácie na realizáciu uzamykateľného prístrešku uvedeného v bode 3 je vo výške plánovaných rozpočtových nákladov, najviac však do sumy do 1.200 €.

5. Písomná žiadosť o dotáciu musí obsahovať:

a) presnú identifikáciu žiadateľa, ktorá bude podložená výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, výpisom z registra spoločností vlastníkov bytov, kópiou platnej zmluvy o výkone správy bytového domu

b) meno, priezvisko, telefonický kontakt štatutárnych zástupcov žiadateľa alebo kontaktnej osoby

c) bankové spojenie žiadateľa vo formáte IBAN

d) rozpočet projektu

e) podpis a pečať žiadateľa

f) čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá voči mestskej časti Košice-Staré Mesto a voči organizáciám založenými alebo zriadenými mestskou časťou Košice-Staré Mesto záväzky po lehote splatnosti

g) časový harmonogram realizácie zámeru

h) iné dôležité doklady potrebné pre posúdenie žiadosti, napr. súhlas ostatných správcov alebo spoločenstiev vlastníkov bytov, ktorým slúži stanovište kontajnerov, pre ktoré je žiadaná dotácia.

Znenie tretej časti sa nahrádza textom:

Tretia časť

§ 4

Schvaľovanie, zúčtovanie a kontrola

1. O poskytnutí dotácie do sumy 500,- Eur rozhoduje starosta MČ, maximálne však do výšky 1/3 celkovo na tento účel schválených finančných prostriedkov v rozpočte na príslušný rok. O poskytnutí dotácie nad 500,- Eur rozhoduje miestne zastupiteľstvo MČ na základe odporúčania príslušnej komisie miestneho zastupiteľstva MČ. Žiadateľovi môže byť schválené poskytnutie len jednej dotácie v príslušnom kalendárnom roku.

2. Žiadateľ bude o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie písomne informovaný do 30 dní odo dňa rozhodnutia starostu MČ alebo Miestneho zastupiteľstva MČ.

3. O poskytnutí dotácie úspešnému žiadateľovi musí byť uzavretá písomná dohoda medzi MČ a žiadateľom, ktorá okrem náležitostí v zmysle Občianskeho zákonníka musí obsahovať najmä:

- pomenovanie projektu a vymedzenie účelu poskytovanej dotácie na stanovište zberných nádob
- celkové náklady na projekt alebo činnosť, výšku poskytnutej dotácie
- opis projektu a položkový rozpočet projektu
- časový harmonogram projektu
- termín predloženia vyúčtovania dotácie
- sankcie za porušenie zmluvných podmienok
- právo MČ vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov
- zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel ako bol schválený
- povinnosť príjemcu dotácie predložiť vyúčtovanie

4. O poskytnutých dotáciách o ktorých rozhodol starosta MČ bude predložená informácia mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí po schválení dotácie/í.

5. Príjemca vykoná a predloží poskytovateľovi ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie do 31. januára nasledujúceho roka, prípadne do 30 dní po ukončení jednorazovej akcie,

na ktorú bola dotácia poskytnutá. MČ je oprávnená vykonať kontrolu účelnosti použitia poskytnutej dotácie. K ročnému alebo jednorazovému zúčtovaniu predloží príjemca kópie účtovných dokladov, ktoré budú spĺňať náležitosti podľa zákona o účtovníctve a obsahovať potrebné prílohy /napr. dodacie listy, súpisy vykonaných prác, potvrdenia o prevzatí a pod./ . Nevyčerpané prostriedky je povinný príjemca bezodkladne vrátiť na účet MČ a vykonať zúčtovanie. Každý výdavok je potrebné preukázať účtovným dokladom tak, aby bol z neho zrejмый predmet a druh výdavku a komu a kedy bol výdavok uhradený /výpis z účtu, doklad z registračnej pokladnice a pod./ . Účtovný doklad musí byť zaúčtovaný u príjemcu. Zistené nedostatky vo vyúčtovaní je žiadateľ povinný odstrániť do 7 dní od vyzvania poskytovateľa.

6. Kontrola dodržiavania určených postupov zo strany žiadateľa sa vykonáva nasledovne:

a) základná finančná kontrola - vykonáva starosta MČ alebo ním určený vedúci zamestnanec a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa rozhodnutia starostu MČ,

b) administratívna finančná kontrola - vykonávajú tie isté osoby ako základnú finančnú kontrolu,

c) finančná kontrola na mieste - vykonávajú aspoň dvaja zamestnanci MČ na základe písomného poverenia vydaného starostom MČ alebo ním písomne splnomocneným vedúcim zamestnancom.

Ostatné ustanovenia nariadenia sa nemenia.

Čl. II

Miestne zastupiteľstvo MČ Košice–Staré Mesto splnomocňuje starostu mestskej časti Košice–Staré Mesto na vyhlásenie úplného znenia Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2015 o poskytovaní účelovej dotácie z rozpočtu mestskej časti Košice-Staré Mesto a doplnkom č. 1 schválený uznesením č..... zo dňa

Čl. III

Tieto zmeny nariadenia nadobúdajú účinnosť 15 (pätnástym) dňom po vyvesení na úradnej tabuli.

Mgr. Ľubomír Grega
starosta mestskej časti
Košice – Staré Mesto