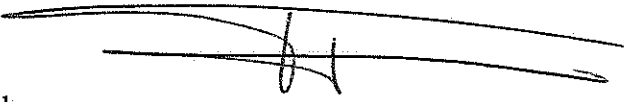



Mestská časť Košice-Staré Mesto, Hviezdoslavova 7, 040 01 Košice

Pokračovanie rokovania miestneho zastupiteľstva o prerušenom bode z VIII. rokovania zo dňa 24.02.2016 - Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Košice-Staré Mesto č. 1/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Košice-Staré Mesto

Určené: rokovaniu Miestneho zastupiteľstva MČ Košice-Staré Mesto dňa 09.03.2016

Predkladá: 
Ing. Rastislav Trnka
poslanec Miestneho zastupiteľstva MČ Košice-Staré Mesto

Spracoval: 
JUDr. Boris Bilčák
vedúci oddelenia právneho a personálneho
Miestneho úradu MČ Košice-Staré Mesto

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Staré Mesto

schvaľuje

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Košice-Staré Mesto č. 1/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Košice-Staré Mesto v predloženom znení.

Dôvodová správa

V súlade s § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže obec právnickej osobe /ktorej nie je zakladateľom/ a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce. Dotácie možno poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb, verejnoprospešných alebo všeobecne prospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti. Mestské časti Bratislavy a Košíc môžu poskytnúť dotácie na celom území mesta.

Predložené VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku a nevzťahuje sa na poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území.

Predložené VZN rieši možnosť poskytovania dotácií z rozpočtu MČ na základe žiadosti oprávnených subjektov. Žiadosti je možné predkladať 2x ročne a to do 28.2 ak ide o dotáciu na druhý polrok príslušného kalendárneho roku a do 31.8 ak ide o žiadať na nasledujúci kalendárny rok. Výšku prostriedkov určených pre poskytovanie dotácií schvaľuje Miestne zastupiteľstvo v rozpočte na príslušný kalendárny rok. O žiadosti na poskytnutie dotácie do výšky 500,- Eur rozhoduje starosta mestskej časti Košice – Staré Mesto /maximálne však do výšky 1/3 schválených finančných prostriedkov/ a o žiadosti na dotáciu nad 500,- Eur rozhoduje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti KE- SM.

Podmienkou pre priznanie dotácie je finančná spoluúčasť najmenej vo výške 10 % a na priznanie dotácie nie je právny nárok. S úspešným žiadateľom bude podpísaná zmluva o poskytnutí dotácie, pričom je úspešný žiadateľ povinný predložiť podrobné vyúčtovanie nákladov účtovnými dokladmi.

V súlade so závermi zasadnutia príslušnej komisie boli do návrhu VZN zapracované pripomienky v rozsahu:

1. dotáciu možno poskytnúť na humanitárne a charitatívne účely, tvorbu a ochranu životného prostredia, výstavbu a obnovu zariadení alebo objektov slúžiacich obyvateľom MČ, ktoré sú prístupné širokej verejnosti – čl. II bod b) a c)
2. Obmedzenie p. starostu pri rozhodovaní o žiadostiach o dotácie do výšky 500,- Eur – na tieto žiadosti môže byť použité max. 1/3 schválených finančných prostriedkov – čl. V bod 5.
3. Upravené termíny pre podávanie žiadosti o dotáciu oproti pôvodnému návrhu na termíny 28.2 a 31.8 – čl. V bod 4.
4. Doplnené, že oprávnenému žiadateľovi môže byť schválené v jednom kalendárnom roku pridelenie len jednej dotácie – čl. V bod 5.

MESTSKÁ ČASŤ KOŠICE-STARÉ MESTO

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Košice-Staré Mesto č. 1/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Košice-Staré Mesto

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Staré Mesto v súlade s § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ustanovenia § 14 ods. 3 písm. b) zák. č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Košice-Staré Mesto v tomto znení:

Čl. I

Predmet a účel nariadenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len "VZN") upravuje poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť Košice – Staré Mesto (ďalej len „MČ“) a fyzickým osobám podnikateľom, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, spôsob ich pridelenia zo strany MČ, spôsob ich použitia a zúčtovania, ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre MČ alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

Čl. II

Základné pojmy

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **Dotáciou** – nenávratný finančný príspevok poskytnutý MČ na účely vymedzené týmto nariadením.
- b) **Všeobecne prospešnými službami** – najmä humanitárna starostlivosť, charitatívna činnosť, výstavba a obnova zariadení alebo objektov slúžiacich obyvateľom MČ, ktoré sú prístupné širokej verejnosti, realizácia výsadby a rekultivácia existujúcej zelene, detských ihrísk, sadových úprav na území MČ.
- c) **Verejnoprospešným účelom** – najmä humanitárne a charitatívne ciele, ochrana a tvorba životného prostredia, zabezpečovanie výstavby a obnovy zariadení a objektov slúžiacich obyvateľom MČ, ktoré sú prístupné širokej verejnosti.
- d) **Oprávneným žiadateľom** – osoby uvedené v čl. I v zmysle podmienok uvedených v čl. IV ods. 1.
- e) **Príjemcom** – úspešný žiadateľ o poskytnutie dotácie.

f) **Poskytovateľom – MČ.**

Čl. III

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia MČ z vlastných príjmov a poskytujú sa z rozpočtu MČ.
2. Výšku finančných prostriedkov na príslušný rok určených na poskytovanie dotácií schvaľuje miestne zastupiteľstvo MČ v rozpočte MČ.
3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok a nemožno ju poskytnúť v čase rozpočtového provizória.

Čl. IV

Oprávnení žiadatelia o dotáciu a oprávnený predmet dotácie

1. Oprávneným žiadateľom sú osoby uvedené v čl. I, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území MČ alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území MČ alebo poskytujú služby obyvateľom MČ.
2. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
3. Dotácia môže byť poskytnutá len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov. Dotáciu je možné poskytnúť len na konkrétny projekt alebo činnosť žiadateľa, ktorý je dostatočne charakterizovaný a určitý.
4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) nákup alkoholických alebo tabakových výrobkov
 - b) úhradu miezd, platov a odmien funkcionárov
 - c) preplatenie honorárov pre organizátorov projektu
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
 - e) náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi

Čl. V

Podmienky na poskytovanie dotácií

1. Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý najmenej 10 % nákladov na financovanie účelu dotácie preukázateľne zabezpečí z vlastných zdrojov.
2. Dotáciu nemožno poskytnúť na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk.
3. Dotácia môže byť poskytnutá na základe žiadosti za splnenia nasledovných podmienok:
 - a) žiadateľovi je možné poskytnúť dotáciu maximálne do výšky 90 % z celkových nákladov na projekt alebo činnosť. Žiadateľ musí primerane zabezpečiť a preukázať financovanie nad rámec poskytnutej dotácie z vlastných alebo iných zdrojov.

b) žiadateľ podal riadne a včas úplnú žiadosť o poskytnutie dotácie, ktorá obsahuje:

- presnú identifikáciu žiadateľa a IČO, spolu s dokladom z príslušného registra /Obchodný register, živnostenský register, a pod./, vrátane sídla alebo trvalého pobytu,
- doklad preukazujúci oprávnenosť osoby /štatutára/ konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu z príslušného registra,
- pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, pričom základné vymedzenie musí byť dostatočne určité, označenie či ide o činnosť alebo projekt a vyčíslenie výšky požadovanej dotácie,
- podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
- údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru vo forme položkovitého rozpočtu s označením, na ktoré položky žiada poskytnutie dotácie,
- prípadnú účasť iných subjektov a ich podiel na financovaní a podiel vlastných finančných prostriedkov,
- očakávaný prínos projektu alebo činnosti pre MČ a jej obyvateľov,
- formu prezentácie MČ pri poskytnutí finančných prostriedkov t.j. uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita /článok v tlači, materiáloch a pod./,
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči MČ, organizáciám zriadeným a založeným MČ nesplatené záväzky po lehote splatnosti,
- bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa,
- meno, priezvisko, funkciu a podpis oprávnenej osoby žiadateľa,
- časový harmonogram projektu alebo činnosti,
- iné dôležité náležitosti potrebné pre ohodnotenie podanej žiadosti z hľadiska účelu požadovanej dotácie.

4. Žiadosti o poskytnutie dotácie v písomnej forme je potrebné doručiť do podateľne miestneho úradu MČ a to do:

- a) 28. februára ak je dotácia požadovaná na druhý polrok príslušného roku,
- b) 31. augusta ak je dotácia požadovaná na nasledujúci kalendárny rok.

5. O poskytnutí dotácie do 500,- Eur rozhoduje starosta MČ, maximálne však do výšky 1/3 celkovo schválených finančných prostriedkov podľa čl. III bod 2. O poskytnutí dotácie nad 500,- Eur rozhoduje miestne zastupiteľstvo MČ na základe odporúčania príslušnej komisie miestneho zastupiteľstva MČ. Žiadateľovi môže byť schválené poskytnutie len jednej dotácie v príslušnom kalendárnom roku.

6. Žiadateľ bude o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie písomne informovaný do 30 dní odo dňa rozhodnutia starostu MČ alebo Miestneho zastupiteľstva MČ.

7. O poskytnutí dotácie úspešnému žiadateľovi musí byť uzavretá písomná dohoda medzi MČ a žiadateľom, ktorá okrem náležitostí v zmysle Občianskeho zákonníka musí obsahovať najmä:

- pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu,
- celkové náklady na projekt alebo činnosť, výšku poskytnutej dotácie, výšku spoluúčasti vyjadrenú v Eurách a percentách,
- opis projektu a položkovitý rozpočet projektu,
- časový harmonogram projektu,

- termín predloženia vyúčtovania dotácie,
- sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
- právo MČ vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov,
- zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel ako bol schválený,
- povinnosť príjemcu dotácie predložiť vyúčtovanie,
- určenie očakávaného prínosu a ukazovateľa, podľa ktorých bude vyhodnotené splnenie účelu poskytnutej dotácie.

8. O poskytnutých dotáciách o ktorých rozhodol starosta MČ bude predložená informácia mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí po schválení dotácie/i.

9. Príjemca vykoná a predloží poskytovateľovi ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie do 31. januára nasledujúceho roka, prípadne do 30 dní po ukončení jednorazovej akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá. MČ je oprávnená vykonať priebežnú a aj následnú kontrolu účelnosti použitia poskytnutej dotácie. K ročnému alebo jednorazovému zúčtovaniu predloží príjemca kópie účtovných dokladov, ktoré budú spĺňať náležitosti podľa zákona o účtovníctve a obsahovať potrebné prílohy /napr. dodacie listy, súpisy vykonaných prác, potvrdenia o prevzatí a pod./. Nevyčerpané prostriedky je povinný príjemca bezodkladne vrátiť na účet MČ a vykonať zúčtovanie. Každý výdavok je potrebné preukázať účtovným dokladom tak, aby bol z neho zrejмый predmet a druh výdavku a komu a kedy bol výdavok uhradený /výpis z účtu, doklad z registračnej pokladnice a pod./. Účtovný doklad musí byť zaúčtovaný u príjemcu. Zistené nedostatky vo vyúčtovaní je žiadateľ povinný odstrániť do 7 dní od vyzvania poskytovateľa.

10. Kontrolu dodržiavania určených postupov zo strany žiadateľa sú oprávnení vykonať:

- a) počas realizácie projektu alebo činnosti hlavný kontrolór MČ a poverení zamestnanci MČ,
- b) po skončení realizácie projektu alebo činnosti hlavný kontrolór MČ, poverení zamestnanci MČ, príslušná komisia miestneho zastupiteľstva MČ alebo ňou poverení členovia.

11. Pokiaľ MČ kontrolou zistí použitie dotácie v rozpore s týmto nariadením alebo všeobecne záväzným právnym predpisom vyzve žiadateľa, aby časť alebo celú dotáciu, ktorá bola neoprávnené použitá, vrátil najneskôr do 7 dní od vyzvania zo strany MČ.

Čl. VI Sankcie

1. Porušenie alebo nedodržanie ustanovení tohto VZN bude kvalifikované a postihované ako priestupok podľa ustanovenia § 46 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

2. Porušenie resp. nedodržanie tohto VZN právnickou osobou alebo fyzickou osobou oprávnenou na podnikanie bude kvalifikované a postihované ako správny delikt, za ktorý môže MČ podľa ustanovenia § 13 ods. 9 písm. a) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uložiť pokutu.

Čl. VII
Závěrečné ustanovenia

1. Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Staré Mesto č. zo dňa 24.02.2016.

2. Toto všeobecne záväzné nariadenie v zmysle ustanovenia § 6 ods. 8. zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli MČ.

Mgr. Ľubomír Grega
starosta

Vyvesené: 09.02.2016