

Pozmeňujúci návrh k bodu č. 7 Návrh Všeobecne záväzného nariadenia MČ Košice-Staré Mesto č. 1/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Košice-Staré Mesto

1. V čl. II. v písm. b) a c) sa text nahrádza týmto znením:

b) Všeobecne prospešnými službami – okrem prípadov uvedených v § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. ďalej najmä humanitárna starostlivosť, charitatívna činnosť, výstavba a obnova zariadení alebo objektov slúžiacich obyvateľom MČ, ktoré sú prístupné širokej verejnosti, realizácia výsadby a rekultivácia existujúcej zelene, detských ihrísk, sadových úprav na území MČ.

c) Verejnoprospešným účelom – okrem prípadov uvedených v § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. ďalej najmä humanitárne a charitatívne ciele, ochrana a tvorba životného prostredia, zabezpečovanie výstavby a obnovy zariadení a objektov slúžiacich obyvateľom MČ, ktoré sú prístupné širokej verejnosti.

2. V čl. V bod 4 písm. a) sa pôvodný text nahrádza novým textom, ktorý bude znieť:
31. marca ak je dotácia požadovaná na druhý polrok príslušného roku

3. V čl. V bod 9 sa text nahrádza znením:

Príjemca vykoná a predloží poskytovateľovi ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie do 31. januára nasledujúceho roka, prípadne do 30 dní po ukončení jednorázovej akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá. MČ je oprávnená vykonať kontrolu účelnosti použitia poskytnutej dotácie. K ročnému alebo jednorázovému zúčtovaniu predloží príjemca kópie účtovných dokladov, ktoré budú spĺňať náležitosti podľa zákona o účtovníctve a obsahovať potrebné prílohy /napr. dodacie listy, súpisy vykonaných prác, potvrdenia o prevzatí a pod./. Nevyčerpané prostriedky je povinný príjemca bezodkladne vrátiť na účet MČ a vykonať zúčtovanie. Každý výdavok je potrebné preukázať účtovným dokladom tak, aby bol z neho zrejмый predmet a druh výdavku a komu a kedy bol výdavok uhradený /výpis z účtu, doklad z registračnej pokladnice a pod./. Účtovný doklad musí byť zaúčtovaný u príjemcu. Zistené nedostatky vo vyúčtovaní je žiadateľ povinný odstrániť do 7 dní od vyzvania poskytovateľa.

4. V čl. V. bod 10 sa text nahrádza znením:

Kontrola dodržiavania určených postupov zo strany žiadateľa sa vykonáva nasledovne:

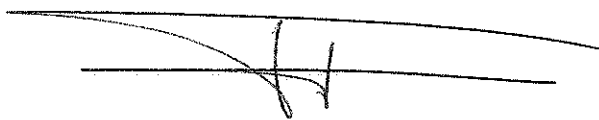
a) základná finančná kontrola - vykonáva starosta MČ alebo ním určený vedúci zamestnanec a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo iné odborné činnosti podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti podľa rozhodnutia starostu MČ

b) administratívna finančná kontrola - vykonávajú tie isté osoby ako základnú finančnú kontrolu

c) finančná kontrola na mieste - vykonávajú aspoň dvaja zamestnanci MČ na základe písomného poverenia vydaného starostom MČ alebo ním písomne splnomocneným vedúcim zamestnancom

5. V čl. VI Sankcie sa text nahrádza znením:

Porušenie alebo nedodržanie ustanovení tohto VZN bude kvalifikované a postihované podľa § 31 zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



V Košiciach, dňa 4.3.2016

Ing. Rastislav Trnka